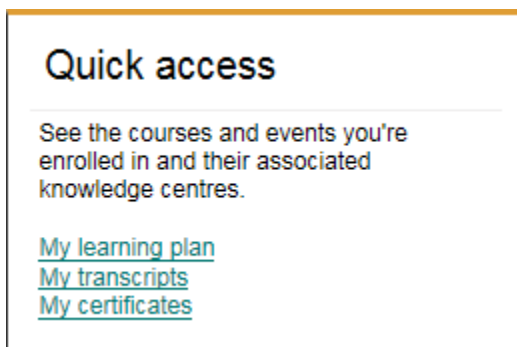


# Comment obtenir et imprimer vos certificats

Une fois que vous aurez terminé la formation et réussi l'évaluation finale, l'ICIS vous remettra un certificat.

Pour obtenir votre certificat à partir de la page d'accueil du Centre d'apprentissage :

1. Cliquez sur **Mes certificats** dans le menu d'accès rapide.



2. Sur la page **Certificats remis à**, cliquez sur le nom du certificat à imprimer. Votre certificat s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.
3. Appuyez sur Ctrl + P ou cliquez sur l'icône d'imprimante dans la nouvelle fenêtre.



Pour obtenir votre certificat à partir de votre plan d'Apprentissage :

1. Cliquez sur l'onglet **Terminé**.

## Apprentissage

Modules de formation en cours Terminé

Masquer les filtres

Titre/ID du Module	Statut	Type	Formation réalisée entre	et
<input type="text"/>	Tout	Tout	Date	Date

Filtrer

Résultats de recherche par page: 25

Action globale


Imprimer

<input type="checkbox"/>	Nom du module d'apprentissage	Statut	Date de début - Date de fin	Résultats	Autres informations
<input type="checkbox"/>	773F-Intro aux Normes SIG - 1. Aperçu français - Canada (fr-CA)	TERMINÉ	2016-09-07 11:18 - 2016-09-07 11:21 EDT	87,5	
<input type="checkbox"/>	DCP en 2016-	Non démarré			

Consulter détails de l'historique de formation

Imprimer relevé de notes

Imprimer certificat

2. Cliquez sur le symbole  à gauche du nom du cours pour lequel vous voulez imprimer un certificat, puis sélectionnez Imprimer le certificat dans le menu déroulant.

3. Dans la fenêtre du certificat, appuyez sur Ctrl + P ou cliquez sur l'icône d'imprimante.

