

Comment accéder au formulaire d'évaluation d'un cours

Votre opinion est très importante, car elle nous permet d'assurer l'amélioration continue de nos formations. L'évaluation du cours est simple et rapide et ne comporte que 13 questions.

Pour remplir une évaluation après avoir terminé un cours :

1. Cliquez sur **Apprentissage** dans le menu d'accès rapide sur la page d'accueil ou à partir du lien Catalogue/inscription dans la barre de menu supérieure.
2. Cliquez sur l'onglet **Terminé**.

Apprentissage

Modules de formation en cours Terminé

Masquer les filtres

Titre/ID du Module	Statut	Type	Formation réalisée entre	et
<input type="text"/>	Tout	Tout	Date	Date

Filtrer

Résultats de recherche par page: 25

Action globale

Imprimer

Nom du module d'apprentissage	Statut	Date de début - Date de fin	Résultats	Autres informations
<input type="checkbox"/> 773F-Intro aux Normes SIG - 1. Aperçu français - Canada (fr-CA)	TERMINÉ	2016-09-07 11:18 - 2016-09-07 11:21 EDT	87,5	
<input type="checkbox"/> Consulter d'ails de l'historique de formation				DCP en 2016-
<input type="checkbox"/> Imprimer relevé de notes				Non démarré
<input type="checkbox"/> Imprimer certificat				

3. Pour accéder au Centre d'information du cours, cliquez sur le symbole situé à gauche, puis cliquez sur **Lancer**.



Centre de connaissances



830F-Quoi de neuf à propos de la BDCP en 2016-2017?

 Formation en ligne, français - Canada (fr-CA),  Aucune date-limite

[Lancer](#)   À-faire  Retirer l'inscription

[← Aller aux modules d'apprent...](#)



Survol >

Outils

Ressources de référence

Carnet personnel

Dossiers

Certification

Dossiers/Relevé de notes

Communication

Toutes les nouvelles

4. Dans la section Commentaires sur la page du Centre d'information, cliquez sur **Évaluation du programme de formation de l'ICIS**, puis remplissez le formulaire d'évaluation du cours.